

農業者年金(資格及び保険料関係・給付関係)書類受付処理簿(農委用)兼送付書(農委送付用)

取扱JAの農林漁業団体統一コード					
★取扱農委の市区町村コード					
JA→農委・基金 送付年月日	令和	年	月	日	
★農委→基金 送付年月日	令和	年	月	日	

農業委員会会長 殿

農業協同組合 代表理事(組合長又は理事長)

書類名の件名 (様式番号)	(第 号)			●送付書は様式の件名ごとに作成してください。(同一件名については連記し、他の件名については別に作成してください。)			備考(添付書類等)	
				JAの受付番号	JAの受付年月日 新・再の別	★農委の受付番号		★農委の受付年月日 新・再の別
		決定又は却下	返 戻	決定通知等交付 又は届書等返戻				
	新・再		新・再					
	新・再		新・再					
	新・再		新・再					
	新・再		新・再					
	新・再		新・再					
							合 計 送付件数	件

(注) 1. 送付書は2部複写となっているので、分離しないで記入してください。(★印欄は農委が記入してください。)

2. 送付の際、農委において、合計送付件数を確認し、市町村コードを記入のうえ、取離して本紙を編綴保管し、「送付書(基金送付用)」を届書に添えて送付してください。

3. 再送付の場合は、「新・再の別」欄が「再」に○印を付してあるかを確認したうえで「送付書(基金送付用)」を基金に送付してください。

(2)